



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CUTRONE GIOVANNA

Indirizzo

Palo del Colle

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

XX.XX.1985

ESPERIENZA POLITICA

Dal 2017 membro del coordinamento provinciale Terra di Bari del partito Sinistra Italiana.
Dal 2009 e fino al 2016 militante in Sinistra Ecologia e Libertà e componente del coordinamento di Palo del Colle.

Nel 2016 tra i membri fondatori del comitato per il No al referendum costituzionale.

Nel 2011 tra i membri fondatori del comitato referendario "4 Sì".

Nel 2010 componente attivo del comitato "No alla discarica" di Palo del Colle.

Dal 2009 al 2012 presidente del circolo Arci Capafresca di Palo del Colle.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2018 - Aprile 2019 / Gennaio 2020

Dott. Vincenzo Cicirelli

Medico veterinario

Collaboratrice

Social media editor, copywriter e fotografa per il blog e per la pagina Facebook

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2017- in corso

Agathé – manufatti di gioie

Bigiotteria artigianale

Collaboratrice

Brand naming, social media editor, ideazione ed editing di immagini

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2016 - Agosto 2016

BeeUp

Agenzia di comunicazione e marketing

Tirocinante

Copywriter, web content editor, data entry su piattaforma Wordpress, elaborazione testi SEO friendly, social media editor, [gestione blog aziendale](#).

Studio e gestione della piattaforma MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione).

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agosto 2013 - Novembre 2014

Mondofrontiera

Associazione di promozione sociale

Membro del Consiglio Direttivo – Vincitrice del concorso per start-up di microimpresa innovativa giovanile “Soft Economy” del Comune di Bari

Responsabile pubbliche relazioni con istituzioni pubbliche, istituzioni scolastiche ed enti.

Responsabile dell’area di integrazione e intercultura, servizio di supporto scolastico per bambini stranieri.

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2013 – Luglio 2013

D’accordo s.r.l.

Società di mediazione legale

Collaboratrice

Supporto all’area commerciale, elaborazione testi per la brochure di presentazione e per il sito web.

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2012 – Dicembre 2012

Settimanale “Il Resto”

Medialta S.r.l.

Giornalismo

pubblicista

Redazione di articoli (cronaca, vita amministrativa, folklore e tradizioni della provincia barese.

Approfondimenti di storia locale e tematiche ambientali).

Inviata in occasione del Bif&st (Bari International Film Festival) 2012 per la sezione “Documentari”.

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2012 – Settembre 2012

Favi investimenti s.r.l.

Collaboratrice

Ideazione e stesura del manuale di affiliazione rivolto ai nuovi franchisee.

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2012 – Giugno 2012

Gruppo di Volontariato Vincenziano A.I.C. Italia sez. Puglia

Via Perrone 19, Bari

Associazione

Collaboratrice

Attività di docenza in informatica ed elaborazione di materiale didattico nell’ambito del progetto:

“Protetto, conosco in armonia”.

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2011

Tribunale di Bari

Ufficio elettorale centrale

Componente di seggio

Verifica delle operazioni di scrutinio dei seggi elettorali e della redazione dei verbali.

Assegnazione delle cifre elettorali alle liste e ai candidati.

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2008 - 2010

Palesi.it

Sito web di informazione locale

Redattrice

Redazione di articoli (cronaca, vita amministrativa, folklore e tradizioni del paese.

Approfondimenti di storia locale e tematiche ambientali).

• **Date (da – a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **Date**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

• **Date**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Giugno 2009 - Luglio 2009

Paese&Paesi

Associazione culturale

Redattrice

Redazione di articoli (cronaca, vita amministrativa, folklore e tradizioni del paese. Approfondimenti di storia locale e tematiche ambientali).

2004

Facoltà di Economia – Corso di laurea in Marketing e Comunicazione

Economia Aziendale e Ragioneria Generale, Marketing Operativo, Marketing Strategico, Marketing Applicato, Economia e Tecnica della Comunicazione

1999 - 2004

Liceo Scientifico Galileo Galilei, Bitonto (BA)

Materie scientifiche e umanistiche

Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo scientifico

ITALIANO

INGLESE

B1

B1

B1

SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO

Il mio impegno in una realtà associativa come quella dell’Arci, associazione nazionale organizzata in circoli territoriali di promozione e sperimentazione culturale, ha fatto di me una persona fortemente legata al territorio e alle sue organizzazioni sociali. Quell’esperienza mi ha permesso di fare rete, come associazione e come cittadina, con le altre realtà sociali e istituzionali consentendomi di offrire contributi in termini di idee e progettualità per la comunità locale, difatti appartenevo al gruppo di lavoro individuato per la stesura del programma elettorale in occasione delle amministrative del 2011.

Sono stata tra i promotori, e sicuramente una sostenitrice, di tutte le iniziative legate alla salvaguardia del territorio e dei beni comuni, aderendo ai comitati “No alla discarica”(2010), “Acqua bene comune” (2011), “Comitato per la difesa della Costituzione” (2016).

Contemporaneamente all’impegno in Arci svolgevo attività di tutoraggio presso la facoltà di Economia, come funzione collaterale della organizzazione studentesca alla quale aderivo.

Queste esperienze mi hanno permesso di avere una profonda conoscenza dell’ambiente in cui vivo e di instaurare relazioni sociali che si interconnettono.

Attualmente ricopro la carica di componente del coordinamento provinciale di Sinistra Italiana – Terra di Bari con delega alla comunicazione, ruolo che mi permette di interfacciarmi con realtà più ampie rispetto alla dimensione cittadina, mi offre nuovi spunti di analisi e approfondimento e migliora la mia capacità di team building.

Nel 2013, grazie al lavoro di squadra condotto con professionisti di diversi settori, ho vinto il bando “Soft Economy” indetto dal Comune di Bari per start-up di microimpresa giovanile.

Nel 2010 ho curato i rapporti con le testate giornalistiche e i media per conto del comitato cittadino “No alla discarica”, in qualità di addetta stampa.

Nel 2009 ho fondato il circolo Arci di Palo del Colle, e fino al 2012 ne ho ricoperto la carica di presidente. Il ruolo di presidente del circolo Arci mi ha vista coinvolta nella ideazione, gestione ed organizzazione di eventi culturali sul territorio, e quindi concerti, rassegne teatrali, presentazione di libri e organizzazione di conferenze su temi di rilevanza collettiva rendendomi parte integrante

della cittadinanza attiva. Una delle attività costanti del circolo da me presieduto è stata la gestione di un sito web di informazione locale con taglio politico-amministrativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buone capacità di copywriting;
Gestione contenuti (testo/grafica) per siti web tramite backend Wordpress;
Editing base di immagini in Photoshop.

ULTERIORI INFORMAZIONI

PATENTE O PATENTI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Palo del Colle, 14/02/2020

Giovanna Cutrone
